



Grundschulverbund Bartrup/Alverdissen

Hauptstandort: Bartrup, Große Twete 2, 32683 Bartrup, Teilstandort: Alverdissen, Herrengarten 4, 32683 Bartrup
Tel.: 05263/2448 E-Mail: g.bartrup@bartrup.de

**Bitte schnell zurück an
die Schule!**

Einwilligung in die Nutzung des IServ-Schulnetzwerkes

Ich willige ein, dass unser Sohn/unsere Tochter

die von der Schule zur Verfügung gestellte Kommunikationsplattform IServ nutzen darf. Ich habe von den untenstehenden Nutzungsbedingungen Kenntnis genommen und erkläre die Einwilligung zur Speicherung der dort aufgeführten, personenbezogenen Daten.

Mir ist bekannt, dass die Schulleitung im Fall des Verdachts der unzulässigen Nutzung der Plattform, insbesondere im Fall des Verdachts auf Straftaten oder Ordnungswidrigkeiten, im erforderlichen Umfang folgende Maßnahmen durchführen kann:

- Auswertung der System-Protokolldaten,
- Auswertung der im Zusammenhang mit der Internetnutzung entstandenen Protokolldaten,
- Inaugenscheinnahme von Inhalten der elektronischen Kommunikation über das Schulnetzwerk.

Welche Protokoll- oder Nutzungsdaten zur Aufklärung des Vorgangs ausgewertet werden, entscheidet im jeweiligen Einzelfall die Schulleitung und teilt dies den betreffenden Nutzern mit. Ich willige ein, dass in einem der o.g. Fälle die erforderlichen Auswertungen der Protokoll- und Nutzungsdaten erfolgen darf.

Diese Einwilligung ist freiwillig, sie kann jederzeit für die Zukunft ohne Angabe von Gründen widerrufen werden. Mir ist bekannt, dass ab diesem Zeitpunkt jedoch der Zugang zur Kommunikationsplattform gesperrt und alle bis dahin gespeicherten Daten unverzüglich gelöscht werden. Auch eine Nutzung der schulischen Endgeräte ist dann nicht mehr möglich.

Mit meiner Unterschrift erkenne ich zudem die Nutzungsordnung an. Verstöße führen zur sofortigen befristeten, in gravierenden Fällen auch zur dauernden, Sperrung der Nutzungsrechte. Die weitere Verfolgung von Verstößen auf disziplinarischer, zivil- oder strafrechtlicher Ebene bleibt vorbehalten.

Änderungen der Nutzungsordnung sowie von datenschutzrelevanten Aspekten werden von der Schule im Vorfeld über die Plattform sowie ggfs. in Form einer Elterninformation mitgeteilt.

Bartrup, den _____

[Unterschrift eines Erziehungsberechtigten]

Nutzungsordnung des IServ-Schulnetzwerkes

(Stand: Februar 2023)

Unterlagen
für Sie und Ihr Kind

Nach der Unterzeichnung der Einwilligung und Nutzungsordnung erhalten Sie die Zugangsdaten und weitere hilfreiche Hinweise zur Ersteinrichtung.

Die von Haxthausen-Schule Barntrup (im Folgenden „Schule“) nutzt die pädagogische Kommunikationsplattform „IServ“. Die Schule trägt mit der Nutzung dieser Plattform wesentlich dazu bei, die im Schulgesetz sowie in den Kernlehrplänen der Unterrichtsfächer beschriebenen Kompetenzen im Bereich der Medienbildung und -erziehung bei den Schülerinnen und Schülern der Schule zu entwickeln. Der IServ-Schulserver **dient ausschließlich der innerschulischen Kommunikation** und ermöglicht allen Nutzern, schulbezogene Daten zu speichern und auszutauschen. Alle Nutzer verpflichten sich, die Rechte anderer Personen zu achten.

Sie als Eltern und wir als Grundschule sind dafür verantwortlich die Mediennutzung der Kinder eng zu begleiten und zu einem verantwortungsvollen und sinnvollen Gebrauch zu erziehen. Um diesem Auftrag gerecht werden zu können, sollen die Kinder IServ in Begleitung von Erwachsenen (Erziehungsberechtigte, Mitarbeiter*innen der Schule) nutzen.

Mit der Einrichtung eines Accounts erhält der Nutzer ein vorläufiges **Password**, das umgehend durch ein mindestens acht Zeichen langes, eigenes Passwort zu ersetzen ist. Der Benutzer muss dafür sorgen, dass dieses Passwort nur ihm bekannt bleibt. Alle Login-Vorgänge werden protokolliert. Das Ausprobieren fremder Benutzerkennungen mit geratenen oder erspähten Passwörtern wird wie Diebstahl angesehen und führt zur sofortigen Sperrung des Accounts und ggfs. weiteren Konsequenzen.

! Erstellen Sie gemeinsam mit Ihrem Kind ein Passwort möglichst nach folgendem Muster:

Tier-zweistellige Zahl-Obstsorte-Satzzeichen

z.B. Tiger27Banane?

Die Einhaltung dieser Form ist sinnvoll, damit sich die Kinder ihr Passwort gut merken können. Sie können mit Ihrem Kind auch einen Ort verabreden, an dem das Passwort aufgeschrieben wird und es notfalls nachgesehen werden kann.

In der Zugangsberechtigung ist ein **persönliches E-Mail-Konto** enthalten. Dieses Konto darf nur für die innerschulische Kommunikation verwendet werden, eine private Nutzung ist untersagt. Die Schule ist damit kein Anbieter von Telekommunikation im Sinne von §3 Nr.6 TKG.

Die Schule ist berechtigt, im Falle von konkreten Verdachtsmomenten von missbräuchlicher oder strafrechtlich relevanter Nutzung des E-Mail-Dienstes bzw. der Foren die Inhalte von E-Mails bzw. Forumsbeiträgen zur Kenntnis zu nehmen. Die Besitzer davon betroffener Konten werden hierüber sowie über den Umfang der Kontrolle in jedem Fall digital und ggfs. schriftlich informiert.

Um den reibungslosen Betrieb des Dienstes zu gewährleisten, sind das Versenden von Massen-Mails, Joke-Mails und Fake-Mails sowie der Eintrag in Mailinglisten oder Fan-Clubs nicht erlaubt. Des Weiteren ist auch die Abwicklung von Geschäften über das Internet (z.B. bei eBay, Amazon, etc...) mit dieser Adresse nicht gestattet.

Jeder Benutzer erhält einen in der Größe **begrenzten Festplattenbereich** („Homeverzeichnis“), der zum Speichern von Mails und unterrichtsbezogenen Dateien genutzt werden kann. Eine anderweitige Nutzung ist grundsätzlich nicht gestattet. Insbesondere ist es streng untersagt, Inhalte mit Gewalt verherrlichendem, sexistischem, rassistischem oder anderweitig strafrechtlich relevantem Inhalt aufzurufen, zu speichern oder weiterzugeben.

Alle Nutzer sind verpflichtet, evtl. eingesetzte Filter und Sperren zu respektieren und diese nicht zu umgehen. Die Nutzer verpflichten sich weiterhin, die Regelungen des Jugendschutzgesetzes sowie das Urheberrecht zu beachten. Die Schule übernimmt keine Verantwortung für die Inhalte und die Art oder für den Verlust von gespeicherten Daten. Weil umfangreiche Up- und Downloads (>20 MB) die Arbeitsgeschwindigkeit des Servers beeinträchtigen, sind diese nicht erlaubt. Ausnahmen sind vorab mit den Administratoren abzusprechen.

Eintragungen im **Adressbuch** von IServ darf jeder Nutzer selber vornehmen, die Schülerinnen und Schüler müssen jedoch für das Eintragen persönlicher Daten (Adresse etc.) zunächst das **Einverständnis ihrer Erziehungsberechtigten** einholen oder die Eintragung mit ihnen gemeinsam vornehmen. Dabei ist zu beachten, dass die Daten im gemeinsam genutzten Adressbuch für alle anderen Nutzer sichtbar sind. Wir raten deshalb grundsätzlich davon ab, hier weitere Eintragungen zu machen.

Die **Administratoren** haben weitergehende Rechte, verwenden diese aber grundsätzlich nicht dazu, sich Zugang zu persönlichen Konten bzw. persönlichen Daten zu verschaffen. Sollte ein Nutzer sein Passwort vergessen haben, ist er verpflichtet, das durch die Klassenleitung bzw. einen Administrator neu vergebene Passwort beim nächsten Anmelden sofort zu ändern.

Im Fall von Verstößen gegen die Nutzungsordnung kann das Konto gesperrt werden. In diesem Fall ist die Nutzung schulischer Endgeräte sowie die Nutzung von IServ auf schulischen und privaten Geräten nicht mehr möglich.

Um Sie als Eltern und Ihre Kinder in den Prozess der Medienbildung einzubinden, wird das IServ-Schulnetzwerk wie folgt an unserer Schule benutzt:

Eltern	Kinder
Elektronische Gruppen (z.B. WhatsApp), Elternbriefe in Papierform, Benachrichtigungen der Lehrkräfte (z.B. Krankmeldungen, Kurzinformationen, Rückrufbitten, Organisatorisches) und Ähnliches sollen in Kürze über IServ laufen. Es soll weitestgehend auf Informationsaustausch in Papierform verzichtet werden. Es ist geplant, zukünftig das IServ-Elternmodul für die Kommunikation zwischen Schule und Eltern zu nutzen. Da noch einige technische Dinge abgeklärt und verändert werden müssen, nutzen die Eltern und Kinder vorerst dieselben Email-Adressen und Zugänge. Wir streben einen Start des Elternmoduls zum Beginn des Schuljahres 2023_24 an.	Innerhalb des Unterrichts wird IServ abgestimmt auf die Lerngruppe in der Schule benutzt. Eine Nutzung durch die Kinder zu Hause ist denkbar, wenn Phasen des Distanzlernens notwendig werden oder die Lehrkräfte Sie über die Nutzung bestimmter Module informiert haben. Achten Sie darauf, dass Ihr Kind die eigenen Anmeldedaten kennt.
<ul style="list-style-type: none"> ■ Verpflichtung aller Erziehungsberechtigten → täglich 1x nach Schulschluss des Kindes den Menüpunkt "Benachrichtigungen" bei IServ abrufen und E-Mails lesen ■ eine zusätzliche Kontrolle morgens vor Schulbeginn wird dringend empfohlen 	
E-Mail <ul style="list-style-type: none"> ■ Eltern nutzen die IServ-Zugänge und IServ-E-Mail-Adressen Ihrer Kinder für die Kommunikation mit der Schule ■ „normale“ Kommunikation Eltern-Schule ■ Elternbriefe → die alte Postmappe wird trotzdem noch benötigt (z.B. Datenschutzabfragen u.Ä.) ■ Möglichkeiten des Abrufens: im Browser über die Seite gs-ba.de, in einer App auf mobilem Endgerät (die Aktivierung der Pushbenachrichtigungen wird empfohlen) 	
Kurswahlen <ul style="list-style-type: none"> ■ Elternbriefe mit Feedback (Sprechtag, Elternabend, Terminfindung u. Ä.) 	Anmeldung an Schul-PCs und iPads <ul style="list-style-type: none"> ■ Nutzung der digitalen Lernangebote
Schnellumfragen <ul style="list-style-type: none"> ■ Abstimmungen, Erfassung verschiedener Rückmeldungen 	Microsoft Office 365 (ggfs. später) <ul style="list-style-type: none"> ■ Nutzung an 5 Endgeräten ■ 2 müssen für Schulgeräte frei bleiben
öffentlicher Kalender <ul style="list-style-type: none"> ■ Terminübersicht (Ferien, Feiertage, bewegl. Ferientage, Wettbewerbe, Schulevents etc.) 	Aufgabenmodul und Messenger <ul style="list-style-type: none"> ■ nach Ermessen der Lehrkraft
Aufgabenmodul <ul style="list-style-type: none"> ■ Bereitstellung und Rückmeldung von Aufgaben durch Lehrkräfte, nur PDF-/-.doc-/-.docx –Dateien ■ Nutzung liegt im Ermessen der Lehrkraft und wird dementsprechend angekündigt 	Videokonferenz <ul style="list-style-type: none"> ■ im Bedarfsfall

Erklärung zum Datenschutz

(Stand: März 2023)

Der IServ Schulserver speichert verschiedene Daten. Es gibt Daten,

1. die zur Nutzung von IServ notwendig sind,
2. die das System automatisch erstellt, z.B. zur Dokumentation der Nutzung,
3. die zur Schulorganisation sinnvoll und notwendig sind, z.B. Klasse oder Kurs,
4. die in unterrichtlichem Zusammenhang/ in der Kommunikation sinnvoll und notwendig sind, z.B. erstellte Dokumente oder Fotos,
5. die durch die Verwendung von bestimmten (optionalen) System-Modulen zur Verfügung gestellt werden, z.B. Druckguthaben oder Schul-/ Klassentermine
6. die der Nutzer freiwillig angeben kann. Diese Daten haben keine weitere Funktion.

Zu 1. (notwendige Daten zur Nutzung von IServ):

- Vorname (Pflicht)
- Nachname (Pflicht)
- Passwort (Pflicht, wird nur als Prüfsumme gespeichert)

Daraus werden automatisch vom System generiert:

- Account (automatisches Format: vorname.nachname)
- Interne E-Mail-Adresse (automatisches Format: vorname.nachname@gs-ba.de)

Zu 2. (automatisch erstellte Daten zur Dokumentation):

- Alle Anmeldeversuche werden mit IP-Adresse und Zeitstempel protokolliert.
- Homeverzeichnis (automatisch erstellt)
- Erstellungsdatum (automatisch)
- Zeitstempel (automatisch)
- Name des Erstellers (automatisch)
- Letzter Login (automatisch)
- IP-Adresse (automatisch)
- Information zu http- und smtp-Anfragen (automatisch)

Zu 3. (notwendige Daten für die Schulorganisation):

- Gruppenmitgliedschaft (z.B. Klassenzugehörigkeit)

Zu 4. (notwendige Daten für den Unterricht/ Kommunikation):

- Inhalte der Kommunikation in E-Mails und Foren (automatisch)
- Beliebige Dateien, z.B. Dokumente, Bilder, Videos (automatisch)

Zu 5. (Daten die durch die Verwendung von bestimmten Modulen entstehen):

- Terminverwaltung (Spezielles Modul vom System zur Verfügung gestellt)
- Druckaufträge (Spezielles Modul vom System zur Verfügung gestellt)

Zu 6. (freiwillige Daten ohne weitere Funktion):

- Spitzname (freiwillig - selbst gewählt)
- Farbliche Darstellung / Markierung (freiwillig - selbst gewählt)
- Persönliche Einstellungen sowie über die notwendigen Daten hinausgehende Angaben im Adressbuch (freiwillig - selbst gewählt)

Datenschutzbeauftragte

Christina Topolski
von Hauxthausen-Schule Barntrup
Große Twete 2
32683 Barntrup
Tel.: +49 (0)5263 2448
g.barntrup@barntrup.de